

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE A FORUMCLUB 2023

FORMULA PLATINUM

Prezzo all inclusive

€ 4.600 + IVA

- Spazio espositivo non allestito di 12mq (4x3 o 6x2)
- Gruppo arredo: 1 tavolo 160 x90 e n. 3-4 sedie, 1 presa elettrica
- Possibilità di personalizzazione dello spazio con allestimento a propria cura
- Logo sponsor PLATINUM su tutto il materiale (sito web, pubblicità, brochure ecc.)
- Pubblicazione su pagina Facebook e LinkedIn di ForumClub di un video di presentazione (a cura dell'azienda, durata max 1 minuto)
- Pubblicazione di un post di presentazione dell'azienda sui social dell'evento (Facebook e LinkedIn)
- Sponsorizzazione sessione congressuale (secondo disponibilità)
- 1 intervento commerciale di 20' (solo su prenotazione)
- DEM (Direct email marketing) interamente dedicata a ciascuna azienda e inviata a tutto l'indirizzario di ForumClub
- Pubblicazione di un banner sul sito fitnesstrend.com per due settimane
- Pubblicazione di una novità di prodotto sui nostri canali (fitnesstrend.com, forumclub.it, sportindustry.com)
- Tariffa convenzionata per pernottamenti c/o UnaHotels Bologna San Lazzaro (tariffa e disponibilità in funzione della data di adesione)
- Sconto 50% su acquisto biglietti FULL PASS Congress per i clienti

FORMULA GOLD

Prezzo all inclusive

€ 3.600 + IVA

- Spazio espositivo non allestito di 9 mq (3x3 o 4,5x2)
- Gruppo arredo: 1 tavolo 160 x90 e n. 3-4 sedie, 1 presa elettrica
- Possibilità di personalizzazione dello spazio con allestimento a propria cura
- Logo sponsor GOLD su tutto il materiale (sito web, pubblicità, brochure ecc.)
- Pubblicazione su pagina Facebook e LinkedIn di ForumClub di un video di presentazione (a cura dell'azienda, durata max 1 minuto)
- Pubblicazione di un post di presentazione dell'azienda sui social dell'evento (Facebook e LinkedIn)
- Pubblicazione di una novità di prodotto sui nostri canali (fitnesstrend.com, forumclub.it, sportindustry.com)
- Tariffa convenzionata per pernottamenti c/o UnaHotels Bologna San Lazzaro (tariffa e disponibilità in funzione della data di adesione)
- Sconto 50% su acquisto biglietti FULL PASS Congress per i clienti

FORMULA DESK

Prezzo all inclusive

€ 1.800 + IVA

- Spazio espositivo di 4mq (2x2)
- Gruppo arredo: 1 tavolo 160 x90 e n. 3-4 sedie, 1 presa elettrica, eventuale roll-up a carico dell'azienda
- Logo sponsor sul sito web della manifestazione
- Tariffa convenzionata per pernottamenti c/o UnaHotels Bologna San Lazzaro (tariffa e disponibilità in funzione della data di adesione)
- Sconto 50% su acquisto biglietti FULL PASS Congress per i clienti

SERVIZI AGGIUNTIVI

- Intervento commerciale di 20' a € 400,00 + IVA (soggetto a disponibilità)

Le tre formule di partecipazione espositiva includono la quota di iscrizione comprensiva di allacciamento elettrico e consumo fino a 1,5 kw, assicurazione RCT del Centro Congressi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Si richiede la partecipazione all'evento ForumClub 2023 con le seguenti modalità (barrare soluzione espositiva prescelta):

Ditta	Settore attività		
Indirizzo			CAP
Città	Prov	Tel	
Fax	Cell	e-mail	
Incaricato: Sig	e-mail incaricato		
Nome azienda da inserire nell'elenco espositori			
P.I.	C.F.		
Codice SDI	R.E.A.		
Banca d'appoggio			Filiale di
ABI	CAB	e-mail referente amministrazione	

<input type="checkbox"/> FORMULA PLATINUM	€ _____
<input type="checkbox"/> FORMULA GOLD	€ _____
<input type="checkbox"/> FORMULA DESK	€ _____
TOTALE	€ _____

Tutti i prezzi sono IVA ESCLUSA

Caparra confirmatoria (pari al 50% del totale da versare) € _____

(NOTA BENE: l'importo della caparra va versato IVA ESCLUSA. L'IVA del totale da versare sarà conteggiata in fattura al momento del saldo)

Si allega: Assegno non trasferibile n. _____ Banca _____

Copia bonifico bancario sul C/C 100000009797 intestato ad Editrice il Campo s.r.l. FORUM
c/o INTESA SAN PAOLO SPA, AG. Via Marconi 51 (BO) ITALIA - ABI 03069 - CAB 02520 - CIN C
IBAN: IT57 C030 6902 5201 0000 0009 797 - SWIFT/BIC: BCITITMM - Causale: ESPOSITORE ForumClub 2023

NOTA BENE: la domanda, accompagnata dalla caparra confirmatoria e compilata in stampatello in ogni sua parte, deve pervenire a Editrice Il Campo - via G. Amendola, 9 - 40121 Bologna - Italy preferibilmente entro il 30/06/2023.

Politiche di rinuncia/cancellazione della manifestazione:

- fino al 30/06/2023 sarà possibile per l'azienda espositrice cancellare la propria partecipazione, dandone conferma scritta a Editrice Il Campo; l'intero importo della caparra verrà restituito;
- dopo il 30/06/2023 l'eventuale sospensione/cancellazione della manifestazione per disposizioni governative comporterà ugualmente la restituzione della caparra versata; la caparra verrà invece trattenuta se la decisione di non partecipare alla manifestazione sarà univoca da parte dell'azienda espositrice per motivi propri, in assenza di disposizioni governative dovute a emergenze sanitarie o di altro genere.

Data _____ Timbro e firma del legale rappresentante

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO

Nei giorni 6 e 7 ottobre 2023 si svolgerà presso il Centro Congressi dell'UnaHotels Bologna San Lazzaro (Via Palazzetti 1/N - 40068 San Lazzaro di Savena (BO) la 24ª edizione di ForumClub - International Congress & Expo for Fitness, Sport and Wellness Clubs, organizzata da Editrice Il Campo srl di Bologna (in futuro: l'Organizzatore) in collaborazione con Gruppo UNA S.p.A. e Absolut eventi&comunicazione di Bologna.

Art. 1 - AMMISSIONE ALL'EVENTO

Possono essere ammessi come Espositori:

a) le aziende italiane o estere che espongono propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici interessanti per club e centri fitness, wellness, piscine, benessere, sportivi e ricreativi in genere. Qualora le aziende produttrici non intervengano all'area espositiva, potranno essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi generali;

b) le Associazioni di categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azioni di promozione, studio, informazione e divulgazione nei settori interessati.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di ammettere all'evento anche Aziende, Enti ed Organismi non previsti nei precedenti paragrafi, nonché di escludere dalla esposizione determinati servizi, prodotti o campioni, e di vietare la presentazione di prodotti, campioni o servizi della stessa azienda in più stand dello stesso settore merceologico.

Art. 2 - PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata, a pena di irricevibilità, sull'apposito modulo debitamente compilato, sottoscritto e controfirmato, e costituirà proposta irrevocabile per il richiedente e comporterà l'accettazione da parte sua delle presenti "Condizioni Generali", nonché del "Regolamento del Centro Congressi" e di ogni altra norma relativa all'organizzazione e al funzionamento dell'evento. Sulla domanda di partecipazione deciderà l'Organizzatore con assoluta autonomia e con il solo obbligo di indicare i motivi della mancata accettazione esclusivamente per le domande pervenute almeno 60 giorni prima della data di inaugurazione dell'evento, qualora il richiedente ne faccia formale istanza entro 30 giorni dalla chiusura dell'evento. I concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi e generali dovranno obbligatoriamente allegare alla loro domanda di partecipazione l'elenco delle case da essi rappresentate e i cui prodotti intendono esporre. Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta per decidere sull'accoglimento della domanda e per accertare, in qualsiasi momento, il rispetto delle condizioni di partecipazione all'evento. Nel caso di accoglimento della domanda di partecipazione, ne verrà data comunicazione al richiedente mediante comunicazione scritta di accettazione, che gli attribuirà la qualità di partecipante all'evento e convertirà l'eventuale deposito cauzionale (di cui al successivo art. 3) in caparra confirmatoria e in acconto di corrispettivi dovuti dal partecipante all'evento. Per le domande di partecipazione pervenute almeno 60 giorni prima dell'inaugurazione dell'evento, la comunicazione scritta di accettazione verrà spedita almeno 30 giorni prima dell'inaugurazione stessa. Per le domande pervenute successivamente, la comunicazione scritta di accettazione dovrà pervenire al richiedente almeno il giorno precedente l'inaugurazione dell'evento e potrà essere effettuata mediante posta elettronica o altro idoneo mezzo.

Art. 3 - QUOTA DI ISCRIZIONE E ACCONTO/DEPOSITO CAUZIONALE

La domanda di partecipazione dovrà altresì essere accompagnata dal versamento, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella domanda stessa, di una caparra confirmatoria pari al 50% dell'importo totale dovuto per la partecipazione all'Esposizione, composto dal canone per il noleggio della superficie richiesta e il gruppo arredo previsto.

Qualora la domanda di partecipazione non venga accettata, il deposito cauzionale verrà restituito.

Art. 4 - TERMINI DI PAGAMENTO

Il richiedente, allorché avrà ricevuto la comunicazione di accettazione della domanda di partecipazione, dovrà procedere al pagamento di quanto dovuto entro 30 giorni dalla data della fattura emessa a suo carico e in ogni caso prima dell'inaugurazione dell'evento. In mancanza, l'Organizzatore potrà considerare risolto il contratto per inadempimento del partecipante, senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice. In tal caso ne darà formale comunicazione all'interessato, e - oltre ad essere svincolato da ogni impegno e a poter disporre dell'area assegnandola ad altri richiedenti - avrà diritto all'integrale pagamento - a titolo di penale - della quota di partecipazione, nonché di ogni altro corrispettivo contrattuale, detratto quanto già eventualmente percepito per tali titoli e fatto salvo ogni suo diritto a risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 5 - ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

L'assegnazione dell'area espositiva è di esclusiva e autonoma competenza dell'Organizzatore. Gli spazi assegnati non potranno essere subaffittati o concessi a titolo gratuito a soggetti terzi. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la domanda di partecipazione e quindi si considerano come non apposte. Inoltre l'Organizzatore avrà facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato, ovvero di trasferirlo in altra zona espositiva, senza alcun diritto del partecipante a indennizzi o a risarcimenti di sorta. Sarà comunque tenuto a darne comunicazione all'Espositore con comunicazione scritta spedita almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'evento, anche mediante telefax o altro idoneo mezzo.

Art. 6 - FACOLTÀ DI RECESSO

Il partecipante che non sia in grado di intervenire all'evento, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione all'Organizzatore con lettera raccomandata A.R. almeno 60 giorni prima della data di inizio dell'evento, ferma restando l'acquisizione all'Organizzatore del 50% della quota di partecipazione e fatto salvo ogni eventuale ulteriore diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni. Se viceversa detta comunicazione verrà data meno di 60 giorni prima della data di inizio dell'evento, il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione, salvo il diritto dell'Organizzatore per eventuali maggiori danni diretti e indiretti. L'Organizzatore potrà comunque disporre dell'area, anche assegnandola ad altri Espositori.

L'Organizzatore potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura dell'evento, e - per motivi attinenti alla organizzazione della Rassegna ed al suo regolare svolgimento - sino al giorno di apertura. In tali ipotesi l'Organizzatore non sarà tenuto a indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire la quota di partecipazione eventualmente già incassata.

Se la comunicazione di recesso non verrà addirittura data e l'Espositore non appronterà il proprio stand, egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti e indiretti subiti dall'Organizzatore. Pure in questa ipotesi l'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori.

Art. 7 - CONSEGNA DELL'AREA ASSEGNATA E ALLESTIMENTO/PERSONALIZZAZIONE A CURA DELL'ESPOSITORE

L'area assegnata a ciascun Espositore sarà disponibile per l'allestimento/la personalizzazione a sua cura a partire dalle ore 9.00 di giovedì 5 ottobre, giorno precedente l'inaugurazione della manifestazione, fino alle ore 18.00.

Gli oneri derivanti da eventuali ritardi nelle operazioni di allestimento, tali da richiedere aperture straordinarie degli spazi, saranno addebitati agli Espositori interessati.

Gli stand saranno nuovamente a disposizione degli Espositori venerdì 6 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 9.00, orario di apertura dell'Esposizione. A partire da quel momento nessun intervento e/o modifica allo spazio espositivo potrà più essere effettuato senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore.

Maggiori informazioni sulle modalità di accesso nei momenti di allestimento e disallestimento saranno comunicate successivamente. Si anticipa sin da ora che la sosta nelle adiacenze delle porte di accesso all'Area espositiva si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico merci e attrezzature. I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone destinate al parcheggio. L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che interverranno in suo nome.

Gruppo UNA S.p.A. e l'Organizzatore potranno definire, anche al fine della normativa sulla sicurezza sul lavoro, particolari criteri di accesso al Centro Congressi durante la fase di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o preve dere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dall'Organizzatore.

Art. 8 - ALLESTIMENTI

Le tre formule di partecipazione espositiva all'evento prevedono la messa a disposizione da parte dell'Organizzatore di un tavolo, 3-4 sedie e una presa elettrica con potenza fino a 1,5 kw. Ciascun Espositore con formula Platinum e Gold può rinunciare a questa dotazione e/o arricchirla con proprie strutture e prodotti/materiali, a patto che le operazioni di allestimento e disallestimento possano avvenire nei tempi e secondo le indicazioni previste nel presente Regolamento e che allestimenti e prodotti/materiali siano contenuti entro la superficie assegnata. L'Espositore con formula Desk può integrare il gruppo arredo fornito con un roll up o altro materiale, sempre impegnandosi a non uscire dalla superficie assegnata.

Le aree assegnate a ogni Espositore saranno delimitate da appositi riquadri a terra e saranno senza pareti divisorie tra uno spazio e l'altro.

Nell'allestimento e utilizzo degli spazi espositivi assegnati, ciascun Espositore dovrà fare uso di tutta la cautela necessaria per non danneggiare i pavimenti, gli impianti e più in generale tutte le strutture del Centro Congressi. L'Espositore ha l'obbligo di trasmettere all'Organizzatore per approvazione l'eventuale progetto d'allestimento entro la data che verrà indicata nelle successive disposizioni tecniche per la partecipazione.

Gli allestimenti e i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche e di quelle per la prevenzione degli incendi. L'Espositore si impegna a rispettare la normativa relativa ai locali di pubblico spettacolo e a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità previste nelle successive disposizioni tecniche per la partecipazione. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, alla esecuzione e conduzione degli impianti e agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà del Centro Congressi o di terzi, è a carico esclusivamente dell'Espositore. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dal Regolamento Tecnico dà diritto all'Organizzatore e a Gruppo UNA S.p.A. a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

Art. 9 - RICONSEGNA DELL'AREA ASSEGNATA

Al termine della manifestazione e non prima, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati e allontanarli dal Centro Congressi. Si anticipa fin d'ora che le operazioni di sgombero potranno iniziare sabato 7 ottobre alle ore 17.00 e dovranno terminare entro le ore 20.00. Durante tutte le fasi della manifestazione è vietato abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti nelle aree espositive e nelle aree del Centro Congressi. I materiali residui ai lavori di allestimento e disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e tutti gli spazi dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro. In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche. L'Organizzatore e Gruppo UNA S.p.A. non assumono alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli Espositori nel Centro Congressi.

Art. 10 - ACCESSO AL QUARTIERE

Il Salone è aperto agli operatori economici e al pubblico interessato, muniti del prescritto documento d'ingresso, ogni giorno secondo l'orario che l'Organizzatore e Gruppo UNA S.p.A. si riservano di stabilire ed eventualmente di modificare anche nel corso dell'evento.

Per consentire il libero ingresso degli Espositori e del loro personale all'evento, l'Organizzatore predisporrà appositi titoli di ingresso la cui utilizzazione comporta l'accettazione del presente regolamento e delle successive disposizioni tecniche. L'Espositore è comunque responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento di coloro a cui fornisce titoli d'ingresso, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori nell'espletamento delle mansioni ad essi attribuite. All'interno del Centro Congressi è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte o oblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità dell'evento.

Le modalità di accesso, le disposizioni tecniche, le attività di montaggio e smontaggio degli stand e in genere lo svolgimento della Manifestazione potranno subire delle modifiche e/o revisioni a seguito di eventuali disposizioni normative che dovessero intervenire.

Art. 11 - COPERTURA ASSICURATIVA

Gli espositori e tutti i partecipanti all'evento sono coperti dalla polizza RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) della struttura ospitante. Durante l'orario di apertura del Centro Congressi l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. Gruppo UNA S.p.A. e l'Organizzatore sono esonerati da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso Gruppo UNA S.p.A. di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui o a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati).

Art. 12 - RECLAMI

Eventuali reclami relativi all'organizzazione e alla realizzazione della Manifestazione dovranno essere immediatamente notificati per iscritto all'Organizzatore e comunque entro sette giorni dalla conclusione della Manifestazione. Reclami successivi non potranno costituire oggetto di controversia con l'Organizzatore.

Art. 13 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tanto i prodotti e le merci esposte quanto gli stand che li ospitano non possono essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi Espositori, dell'Organizzatore e del Gruppo UNA S.p.A.. L'Organizzatore e Gruppo UNA S.p.A. si riservano tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone o effettuandone anche la vendita.

Art. 14 – ALLESTIMENTI PARTICOLARI, SERVIZI TECNICI E RICEVIMENTO MERCI

Per le caratteristiche delle formule espositive e dei tempi di allestimento e disallestimento previsti non si contemplan allestimenti complessi e/o richieste di servizi tecnici particolari; per eventuali necessità si invitano gli Espositori ad avanzare richieste specifiche in fase di sottoscrizione della Domanda di partecipazione, per poterne valutare la fattibilità in tempo utile.

Gruppo UNA S.p.A. e l'Organizzatore non sono in alcun modo responsabili per il ricevimento e/o la spedizione di colli. Tutti i costi relativi alla spedizione, comprensivi delle tasse d'importazione, dovranno essere concordati e pagati in anticipo. Il Centro Congressi e l'Organizzatore dovranno essere avvisati di ogni collo in arrivo e del relativo contenuto. Il Centro Congressi ha il diritto di rifiutare colli che non portano il nome della persona del gruppo che partecipa all'evento, il nome e le date dell'evento, e non si prenderà carico di alcun costo relativo alla spedizione. L'eventuale spedizione e stoccaggio deve essere pre-concordato - per tramite dell'Organizzatore - con il Centro Congressi, che sulla base del materiale/volume/peso/contenuto provvederà ad autorizzare (o non autorizzare) lo stoccaggio e l'invio del materiale con costi aggiuntivi.

L'Espositore prende atto che i "servizi" (sia gestiti direttamente dall'Organizzatore e da Gruppo UNA S.p.A che appaltati o concessi in esclusiva) assicurano regolari prestazioni nell'ambito di un normale impegno dei servizi stessi da parte dei singoli utenti, e in ogni caso esonera l'Organizzatore e Gruppo UNA S.p.A, nonché gli appaltatori e i concessionari dei servizi, da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale irregolarità di svolgimento dei servizi stessi.

Art. 15 - STAMPATI INFORMATIVI E INFORMAZIONI ON-LINE

L'Organizzatore e Gruppo UNA S.p.A si riservano di provvedere alla realizzazione del catalogo/pianta guida e alla diffusione di informazioni (anche in forma sintetica o abbreviata) contenute nella Domanda di Partecipazione, sugli Espositori e sui prodotti o servizi dagli stessi presentati, oltre che su quant'altro esposto o presentato, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati, chiavette USB, Internet o altro) che riterranno più idonei senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni, errori o malfunzionamento.

I dati riportati saranno riferiti alle domande di adesione pervenute e accettate sino a 45 giorni prima della data di apertura dell'evento.

Tutto ciò non pregiudica il diritto dell'Organizzatore e di Gruppo UNA S.p.A di modificare l'assegnazione degli stand. Quanto sopra vale anche per il contenuto di altri moduli informativi sottoscritti dall'Espositore o da un suo incaricato e messi a disposizione dell'Organizzatore e di Gruppo UNA S.p.A anche a mezzo di strumenti informatici.

Art. 16 - FORME PUBBLICITARIE A PAGAMENTO

All'esterno dell'area espositiva assegnata ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite dell'Organizzatore e di Gruppo UNA S.p.A o dei concessionari del Gruppo ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali. Non è possibile utilizzare i muri, le colonne e in generale le strutture per affiggere locandine o altro materiale pubblicitario.

Art. 17 - PARCHEGGI

E' severamente vietata la sosta delle autovetture fuori dagli spazi consentiti e dopo l'orario di chiusura del Centro Congressi. In caso di inosservanza di tali disposizioni, l'Organizzatore e Gruppo UNA S.p.A potranno far trasportare il veicolo fuori del parcheggio, oppure l'apposizione di mezzi meccanici inibitori dell'utilizzo dello stesso, a rischio e spese dell'Espositore e del proprietario del veicolo, il quale rimarrà responsabile in solido con l'Espositore per le relative spese.

Gruppo UNA S.p.A o l'Organizzatore si riservano la facoltà di non ammettere alla prossima edizione della manifestazione l'Espositore che non abbia rispettato, anche tramite i propri incaricati, i divieti sopra descritti.

Poiché i parcheggi non godono di custodia, l'Organizzatore e Gruppo UNA S.p.A sono esonerati da ogni responsabilità di custodia del veicolo e non saranno responsabili per danni e furti di ogni genere.

Art. 18 - DIVIETI PARTICOLARI

In particolare agli Espositori è vietata:

- qualunque vendita con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente, ad eccezione dei settori nei quali l'Organizzatore disponga che ciò sia possibile; in questi casi gli aspetti fiscali, amministrativi, burocratici relativi alla vendita diretta sono a carico dell'espositore;
- la cessione anche parziale e lo scambio anche parziale dell'area assegnata stand;
- l'esposizione di prezzi, a eccezione dei settori nei quali l'Organizzatore disponga che ciò sia possibile;
- qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Centro Congressi. La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva;
- l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare dalla domanda di partecipazione;
- l'esposizione di cartelli, campioni o prodotti, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione;
- l'utilizzo, a qualsiasi scopo, di MEZZI AEREI A PILOTAGGIO REMOTO (APR) all'interno del Centro Congressi. Eventuali deroghe dovranno essere richieste all'Organizzatore, che si riserva di valutare, nell'ambito di quanto previsto dalla vigente normativa, la possibilità di utilizzo secondo modalità e procedure da concordare.
- qualunque iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore; è inoltre di competenza esclusiva dell'espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza e, in genere da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e in quanto richieste;
- la diffusione di musica dal vivo e registrata mediante l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto dall'Organizzatore solo a condizione che l'Espositore non arrechi disturbo e abbia provveduto ad assolvere gli obblighi di legge per il pagamento dei relativi diritti
- l'utilizzo, all'interno del Centro Congressi, di propri carrelli elevatori e mezzi di sollevamento
- qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti alla manifestazione. A tal fine l'Espositore si impegna ad accettare, ai fini espositivi e per garantire il corretto svolgimento della manifestazione tutte quelle iniziative che l'Organizzatore potrà intraprendere per garantire l'immediata cessazione di eventuali possibili concorrenze sleali, o per tutelare gli altri espositori e l'Organizzatore stesso.

divieti di carattere tecnico emanati per motivi di sicurezza, igiene e inquinamento in generale, per le persone e le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili e immobili del Centro Congressi e le prescrizioni relative, si intendono facenti parte delle presenti condizioni generali di contratto, e l'Espositore si impegna ad osservarli strettamente.

Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dall'Organizzatore. In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, l'Organizzatore e Gruppo UNA S.p.A potranno applicare le sanzioni previste e/o risolvere il contratto di partecipazione all'evento senza necessità di pronuncia del Giudice, ma semplicemente mediante qualsiasi comunicazione scritta all'Espositore presso il suo stand. Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand ed il ritiro dei documenti di accesso al Centro Congressi, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore.

Art. 19 - RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DELL'EVENTO

È facoltà discrezionale e insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di svolgimento dell'evento, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti. Inoltre l'Organizzatore potrà ridurre l'evento, ovvero sopprimerlo in tutto o in alcuni suoi settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi l'Organizzatore dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta, per lettera raccomandata o posta elettronica certificata, da inoltrarsi almeno 15 giorni prima della data prevista per l'inizio della manifestazione.

Art. 20 - FORZA MAGGIORE

Costituisce forza maggiore il verificarsi di un evento o circostanza ("Evento di Forza Maggiore") che impedisca di eseguire una o più obbligazioni contrattuali, se e nella misura in cui risulti provato:

- a) che l'impedimento è fuori dal ragionevole controllo;
- b) che esso non avrebbe ragionevolmente potuto essere previsto al momento della conclusione del contratto;
- c) che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto essere ragionevolmente evitati o superati.

Le condizioni di cui alle lettere (a) e (b) si considerano realizzate, salvo prova contraria, in presenza dei seguenti eventi: guerra (dichiarata o meno), invasioni, atti di nemici stranieri, ampia mobilitazione militare sul territorio nazionale o internazionale; guerre civili, sommosse, ribellioni e/o rivoluzioni, insurrezioni, atti di terrorismo, sabotaggio o pirateria; embarghi; necessità di rispettare qualsiasi legge o ordine governativo, espropriazione, requisizione, nazionalizzazione; peste, epidemie, calamità naturali o eventi naturali estremi in generale; esplosioni, incendi, distruzione di attrezzature, interruzione prolungata dei trasporti, delle telecomunicazioni, del sistema informativo o dell'energia; boicottaggi, scioperi e serrate, occupazione dei locali.

Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore l'Organizzatore sarà esonerato dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia all'altra parte senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonerazione produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l'altra parte. L'altra parte potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione.

Qualora, a causa di un Evento di Forza Maggiore, si renda necessario rinviare l'evento, l'Organizzatore tratterà le somme già ricevute, che potranno essere utilizzate dall'Espositore - senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe - per la partecipazione all'evento nelle nuove date.

Se, a causa di un Evento di Forza Maggiore, dovesse essere necessario cancellare l'evento, l'Organizzatore, si riserva di trattenere una percentuale non superiore al 10% della quota versata dagli espositori a titolo di rimborso spese di organizzazione effettivamente realizzate, provvedendo alla restituzione delle restanti somme incassate, senza che essi possano, a qualsiasi titolo o per qualsiasi motivo, pretendere alcun risarcimento nei confronti dell'Organizzatore.

Qualora l'Espositore, a causa di un Evento di Forza Maggiore, sia impossibilitato ad essere presente all'Evento, l'Organizzatore tratterà le somme già ricevute, che potranno essere utilizzate dall'Espositore - senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe - per la partecipazione all'evento nelle edizioni successive.

A fini di chiarezza si precisa che, nelle ipotesi di Evento di Forza Maggiore, non troveranno applicazione i termini per la comunicazione previsti dall'art. 19.

Art. 21 - DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - ELEZIONE DI DOMICILIO - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE

È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione infortunistica e alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti del Gruppo UNA S.p.A.

L'Espositore e i terzi per suo conto operanti nel Centro Congressi debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale ecc.). L'Espositore elegge il proprio domicilio, a ogni effetto di legge, presso la sede di UnaHotels Bologna San Lazzaro, ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Bologna.

Il rapporto fra l'Organizzatore e Gruppo UNA S.p.A, l'Espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane.

Art. 22 - RAPPORTI CON GRUPPO UNA S.P.A

L'Espositore prende atto che l'evento avrà svolgimento nel Centro Congressi del Gruppo UNA S.p.A e si impegna ad osservare - e a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori - le disposizioni regolamentari emesse dal Gruppo. Ogni diritto dell'Espositore farà carico soltanto ed esclusivamente all'Organizzatore e al Gruppo UNA S.p.A, mentre ogni e qualsiasi obbligo di comportamento assunto dall'Espositore si intenderà esteso anche a favore del Gruppo UNA S.p.A che saranno quindi legittimati - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - a intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Centro Congressi.

Art. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Informativa all'Interessato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679

L'Organizzatore si impegna a trattare i dati personali da Voi messi a disposizione nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679, nonché delle linee guida e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati e di ogni altra normativa applicabile. Per ulteriori approfondimenti relativi al trattamento dei Vostri dati personali effettuato dall'Organizzatore si prega di prendere visione dell'informativa allegata al presente contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, denominato anche General Data Protection Regulation (di seguito "GDPR"), La informiamo che i dati personali da Lei volontariamente messi a disposizione di Editrice Il Campo srl (di seguito, anche, la "Società") saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e, comunque, dei principi di riservatezza cui è ispirata l'attività della Società.

1. Categorie di dati trattati

La Società tratterà le seguenti categorie di dati da Lei forniti:

- Dati anagrafici (quali: nome, cognome, età, sesso), indirizzo di residenza o domicilio e recapiti (telefono, indirizzo email);
- Dati relativi alla posizione professionale;
- Dati bancari e/o di pagamento.

2. Finalità del trattamento

I dati personali messi a disposizione della Società potranno essere utilizzati per le seguenti finalità:

- a) l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale relativo alla Sua partecipazione alla manifestazione che si terrà presso il Centro Congressi UnaHotels Bologna San Lazzaro (di seguito la "Manifestazione"), nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva);
- b) l'adempimento di obblighi di legge cui è soggetta la Società;
- c) attività di vendita diretta di servizi analoghi a quelli da Lei acquistati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 130, comma 4 del D. Lgs n. 196/2003. Sarà possibile per la Società utilizzare le coordinate di posta elettronica da Lei fornite nel contesto dell'acquisto del biglietto per l'evento fieristico. Tuttavia, Lei potrà, in qualsiasi momento (inizialmente o in occasione delle successive comunicazioni) opporsi a tale trattamento anche mediante apposita richiesta al Titolare del trattamento, formulata ai sensi di quanto previsto al successivo articolo 7 della presente informativa;
- d) l'elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato;
- e) l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e incontri anche di natura promozionale;
- f) la pubblicazione sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni anche a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line ed off line);
- g) l'invio di comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione, di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, Internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero (anche da Paesi non appartenenti alla Comunità europea) da parte della Società o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali della Società, da parte di società specializzate in telemarketing, da società controllanti, controllate e/o collegate.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

4. Conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui ai punti a) e b) del precedente articolo 2 è obbligatorio e un eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe avere come possibili conseguenze:

- (i) l'impossibilità di instaurare e/o di garantire la regolare e tempestiva esecuzione del rapporto contrattuale;
- (ii) l'impossibilità di adempiere a tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva). Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui ai punti d), e) f) e g) del precedente articolo 2 è facoltativo; tuttavia un eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe avere come possibili conseguenze
- (iii) l'impossibilità di elaborare studi e ricerche statistiche e di mercato;
- (iv) l'impossibilità di organizzare, svolgere e/o consentire la partecipazione ad eventi e incontri anche di natura promozionale;
- (v) l'impossibilità di pubblicare i dati sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni anche a mezzo mail e promo mail relativi alla

Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line ed off line);

- (vi) l'impossibilità di contattare e/o far pervenire comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione, di offerte di beni e di servizi.

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

All'interno della Società potranno venire a conoscenza dei dati personali i soci, i componenti il consiglio di amministrazione o altro organo amministrativo, i componenti il collegio sindacale, il personale aziendale, il Responsabile della protezione dei Dati e, comunque, i Responsabili esterni, i Preposti e gli Incaricati del trattamento dei dati personali designati dalla Società nell'esercizio delle loro funzioni. I dati personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti qualificati che forniscano alla Società prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nel precedente art. 2 quali, a mero titolo esemplificativo, società controllanti, controllate, partecipate e/o collegate; fornitori, appaltatori, subappaltatori, istituti bancari e/o assicurativi ovvero altri soggetti e/o enti che forniscano alla Società prestazioni o servizi strumentali all'instaurazione e/o allo svolgimento dell'eventuale rapporto contrattuale con la Società (quali, ad esempio, banche e/o soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, imprese ed enti di assicurazione) e/o che provvedano (per conto della Società o autonomamente):

- (i) alla gestione e/o alla manutenzione dei siti internet e degli strumenti elettronici e/o telematici utilizzati dalla Società;
- (ii) all'instaurazione e/o allo svolgimento dell'eventuale rapporto contrattuale con la Società;
- (iii) all'elaborazione di ricerche statistiche e di mercato;
- (iv) all'organizzazione e allo svolgimento di eventi e manifestazioni, anche di natura promozionale;
- (v) all'invio di comunicazioni informative e/o promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario e/o di offerte di beni e di servizi con le modalità indicate nel precedente art. 2;
- (vi) all'assistenza legale, tributaria, previdenziale, contabile, organizzativa e commerciale;
- (vii) all'attività di revisione.

I Suoi dati personali potranno essere eventualmente trasferiti all'estero, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea ove la Società persegua eventualmente i propri interessi.

Il trasferimento in Paesi Extra UE, oltre ai casi in cui questo è garantito da Decisioni di Adeguatezza della Commissione, è effettuato in modo da fornire Garanzie appropriate e opportune ai sensi degli artt. 46 o 47 o 49 del GDPR.

In ogni caso i Suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione.

6. Durata del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle medesime finalità per i quali essi sono trattati.

7. Diritti dell'interessato

La informiamo che in qualunque momento relativamente ai Suoi dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 7 e 15-22 del GDPR.

Per l'esercizio di tali diritti, di seguito descritti, La preghiamo di contattare il Titolare del trattamento dei dati all'indirizzo email info@ilcampo.it; a tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro senza ritardo entro 30 (trenta) giorni di tempo.

Nel dettaglio l'Interessato ha il diritto di:

- revocare il consenso precedentemente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione (cosiddetto "diritto all'oblio") dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali qualora ritenga che i propri diritti siano stati lesi.

8. Titolare e Responsabili del trattamento dei Dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Editrice Il Campo srl, in persona dell'amministratore Roberto Maestrami, con sede in Bologna, Via Amendola 9.

La lista aggiornata dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del Titolare e può essere richiesta inviando una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica info@ilcampo.it.

La presente informativa sarà soggetta ad aggiornamenti. La Società invita, pertanto, gli utenti che intendano conoscere le modalità di trattamento dei dati personali raccolti da Editrice Il Campo a visitare periodicamente questa pagina.

Consenso al trattamento dei dati personali

Letta l'informativa sopra indicata, si acconsente espressamente al trattamento dei dati personali con le modalità ivi indicate, inclusa la comunicazione ai soggetti menzionati e/o il trasferimento all'estero per:

a) la elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato;

Acconsento **Non acconsento**

Data e luogo _____

Firma _____

b) consentire la partecipazione ad eventi ed incontri anche di natura promozionale;

Acconsento **Non acconsento**

Data e luogo _____

Firma _____

c) consentire la pubblicazione dei dati sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line ed off line);

Acconsento **Non acconsento**

Data e luogo _____

Firma _____

d) ricevere comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, nonché materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione e/o di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, Internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero (anche da Paesi non appartenenti alla Comunità europea) da parte della Società o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali della Società, da parte di società specializzate in telemarketing, da società controllanti controllate e/o collegate.

Acconsento **Non acconsento**

Data e luogo _____

Firma _____